

## MARCHE PUBLIC

Marché à procédure adaptée passé dans le cadre de l'article 28  
du code des marchés publics

### ACTE D'ENGAGEMENT

**Objet du marché :**

**Préparation et livraison en liaison froide de repas pour personnes âgées et /  
ou handicapées de la commune de ST JEAN DE MOIRANS**

**Pouvoir adjudicateur : CCAS de Saint Jean de Moirans**

Personne ayant délégation pour exécuter le marché :

Madame Laurence BETHUNE, Présidente du CCAS de Saint Jean de Moirans

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Code  
des Marchés Publics :

Madame Laurence BETHUNE, Présidente du CCAS de Saint Jean de Moirans

Ordonnateur :

Madame Laurence BETHUNE, Présidente du CCAS de Saint Jean de Moirans

Comptable public assignataire des paiements :

Madame le Receveur de la trésorerie de Moirans

ACTE D'ENGAGEMENT

ARTICLE PREMIER - CONTRACTANT – CANDIDAT SEUL

Je soussigné,

NOM et PRENOM : .....

*A compléter au choix, selon la nature de l'entreprise :*

**Agissant en mon nom personnel**

Domicilié à : .....  
.....  
.....  
..... Téléphone : .....

**Agissant pour le nom et pour le compte de la société (1)**

.....  
Au capital de .....  
Ayant son siège social à : .....  
.....  
.....  
.....Telephone : .....Télécopie : .....  
..... e-mail: .....

**Immatriculée à l'INSEE :**

**N° d'identité d'établissement (SIRET) :** | | | | | | | | | | | | | | |

**Code d'activité économique principal (APE) :**

**N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés (2) :**  
.....

(1) intitulé complet et forme juridique de la société

(2) remplacer, s'il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers »

**ARTICLE PREMIER BIS - CONTRACTANTS – GROUPEMENT CONJOINT AVEC SOLIDARITE DU MANDATAIRE**

Nous soussignés,

Groupement conjoint avec solidaire du mandataire

Groupement solidaire

A compléter au choix, selon la nature de l'entreprise :

NOM et PRENOM : .....

Agissant en mon nom personnel

Domicilié à : .....

.....

.....

..... Téléphone : .....

Immatriculée à l'INSEE :

- N° d'identité d'établissement (SIRET): | | | | | | | | | | | | | | | |

- Code d'activité économique principal (APE) : .....

- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés (1) : .....

OU

NOM et PRENOM : .....

Agissant en mon nom et pour le compte de la société (2) :

.....

Au capital de : .....

Ayant son siège social à : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : ..... e-mail : .....

Immatriculée à l'INSEE :

- N° d'identité d'établissement (SIRET): | | | | | | | | | | | | | | | |

- Code d'activité économique principal (APE) : .....

- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés (1) : .....

(1) remplacer, s'il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers »  
(2) intitulé complet et forme juridique de la société

**NOM et PRENOM :** .....

**Agissant en mon nom personnel**

**Domicilié à :** .....

.....

.....

..... **Téléphone :** .....

**Immatriculée à l'INSEE :**

- N° d'identité d'établissement (SIRET): | | | | | | | | | | | | | | | |
- Code d'activité économique principal (APE) : .....
- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés (1) :

.....

**OU**

**NOM et PRENOM :** .....

**Agissant en mon nom et pour le compte de la société (2) :**

.....

**Au capital de :** .....

**Ayant son siège social à :** .....

.....

**Téléphone :** ..... **Télécopie :** ..... **e-mail :** .....

**Immatriculée à l'INSEE :**

- N° d'identité d'établissement (SIRET): | | | | | | | | | | | | | | | |
- Code d'activité économique principal (APE) : .....
- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés (1) :

.....

(3) remplacer, s'il y a lieu, « registre du commerce et des sociétés » par « répertoire des métiers »  
 (4) intitulé complet et forme juridique de la société

- adhère (adhérons) au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés ;
- adhère (adhérons) au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- et après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations visés à l'article 45 et 46 du Code des Marchés Publics ;

**m'engage (nous engageons) sans réserve,**

conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de consultation et rappelée en page de garde du CCAP.

## ARTICLE 2 – PRIX

### 2-1 – Détermination du prix :

Les prestations seront rémunérées par application du bordereau des prix.

Les minima et maxima du marché à bons de commandes sont fixées ainsi, par an :

- minima 11 000 € HT
- maxima 22 000 € HT

Le présent marché comprend une quantité minimum et une quantité maximum établi sur la base du détail quantitatif estimatif (D.Q.E.).

Les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix indiqués dans le bordereau des prix unitaires.

### 2-2 – Créance présentée en nantissement ou cession

#### Prestataire unique

Le montant maximal de la créance que je pourrai présenter en nantissement ou céder est ainsi de 100 % de mon marché.

#### Groupement

Le montant maximal, TVA incluse, de la créance que nous pourrions présenter en nantissement ou céder est ainsi de

Cotraitant 1	Cotraitant 2	Cotraitant 3	Cotraitant 4	Cotraitant 5
Cotraitant	Cotraitant	Cotraitant	Cotraitant	Cotraitant

### ARTICLE 3 – DUREE DU MARCHÉ

Le marché est consenti pour une durée ferme de un an à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017 et se renouvellera ensuite par reconduction expresse sans que la durée totale ne puisse excéder 3 ans soit jusqu'au 31 août 2020.

Les commandes pourront être adressées dès notification du marché.

### ARTICLE 4 - DELAI D'EXECUTION

#### 4.1. Portage des repas

Le restaurateur s'engage à livrer tous les jours entre 8h et 12h, du lundi au vendredi des repas en liaison froide au domicile personnel des personnes âgées ou handicapées de la commune dont la liste sera fournie par le CCAS de la commune.

Des repas pour le samedi, le dimanche et les jours fériés devront être proposés. Ils seront livrés le vendredi ou la veille du jour férié.

Toute annulation ou ajout de repas pourra être faite jusqu'à 12h la veille de la livraison.

### ARTICLE 5 – PAIEMENTS

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées à l'article 5-4 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

#### Prestataire unique

Le maître de l'ouvrage se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit :

du compte ouvert à l'organisme bancaire : .....

à .....

au nom de .....

sous le numéro .....

code banque ..... code guichet ..... clé ..... (joindre un RIB ou RIP)

**□ Groupement**

Le maître de l'ouvrage se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit :

du compte ouvert à l'organisme bancaire : .....

à .....

au nom de .....

sous le numéro .....

code banque ..... code guichet ..... clé ..... (joindre un RIB ou RIP)

**Cotraitant 2 :**

du compte ouvert à l'organisme bancaire : .....

à .....

au nom de .....

sous le numéro .....

code banque ..... code guichet ..... clé ..... (joindre un RIB ou RIP)

**Cotraitant 3 :**

du compte ouvert à l'organisme bancaire : .....

à .....

au nom de .....

sous le numéro .....

code banque ..... code guichet ..... clé ..... (joindre un RIB ou RIP)

Fait en un seul original	mention(s) manuscrite(s) « lu et approuvé »
à .....	signature(s) du restaurateur
le .....	

**ACCEPTATION DE L'OFFRE**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

Le représentant légal de la Collectivité : Mme Laurence BETHUNE, Maire.

A ST JEAN DE MOIRANS, le .....

**DATE D'EFFET DU MARCHÉ**

Reçu notification du marché le .....

Le restaurateur .....

Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé le .....

Par le restaurateur,

Le .....(date d'apposition de la signature ci-après)

Pour le représentant légal de la Collectivité

Référence de la délibération autorisant la signature du marché :

**Délibération du 9 avril 2014 par laquelle le Conseil Municipal a donné délégation au Maire pour signer les marchés sans formalités préalables**